

Kasseregler

Når du låner flyttekasser af Flyttefirmaet Larsen & Co. ApS, forpligter du dig til at passe godt på dem.

Vi vil derfor bede dig om:

- ✓ kun at anvende labels udleveret af os og huske at fjerne dem igen, inden returnering.
- ✓ ikke at skrive direkte på kasserne.
- ✓ ikke at anvende tape.
- ✓ at opbevare kasserne tørt og forsvarligt, indtil vi henter dem. Det vil sige, indendørs i din bolig. Et skur eller carport kan kun anvendes ved en luftfugtighed mellem 40 – 60 % RH, og en temperatur mellem 12 – 25 grader.

Det er ganske gratis at låne vores flyttekasser, hvis du husker at overholde disse regler. Skulle det smutte, forbeholder vi os ret til at fakturere dig kr. 25,00 pr. kasse, der er beskadiget som følge heraf.

Kasselevering- og afhentning

Vi leverer og afhenter kasser 2 til 3 uger før og efter din flytning. Onsdag er fast dag for kassekørsel og her faktureres du for kr. 450,- inkl. moms ved lev. af. kasser og igen ved afhentning af kasser.

Ønsker du lev/afh en anden ugedag fakturerer vi kr. 825,- inkl. moms. Det er altid mulig selv at hente eller levere lånte kasser oa. på vores lager der er beliggende på Fabriksvej 6, 4200 Slagelse - mod forudgående aftale.

Lån af kasser ved opbevaring hos os

Det er gratis at låne flyttekasser, den første måned hvor dit indbo står til opbevaring. De efterfølgende måneder fakturerer vi kr. 1,50 pr. kasse pr. måned. Hver kasse har en værdi på kr. 25,00, og muligheden for genanvendelse mindskes for hver måned kasserne står stablet med indhold.

Har du spørgsmål til vores kasseregler, er du altid velkommen til at kontakte os.



Leveringsbetingelser

Betingelser vedrørende flytning, transport og opbevaring – jan. 2017

Betegnelser anvendt:

- Ved firmaet forstås Flyttefirmaet Larsen & Co.
- Ved kunden forstås den respektive ejer, eller der på ejers vegne er bemyndiget til at bestille flytning, transport og/eller opbevaring.

§ 1 Vilkår

Alle vilkår, der ikke fremgår af nærværende betingelser eller ikke er skriftligt aftalt mellem parterne, kan ikke gøres gældende.

§ 2 Flytning og transport

1. Medmindre andet er aftalt, omfatter flytning/transport ned- og opbæring, kørsel samt løs anbringelse af gods/indbo, efter kundens anvisning.
2. Af- og påmontering samt ned- og udpakning foretaget af firmaet, kræver særskilt aftale i form af Handy Service. Omfatter transporten genstande på over 250 kg, kræves der ligeledes særskilt aftale.

§ 3 Ansvar

1. Firmaet er udelukkende ansvarlig for flytning og transport udført af firmaet.
2. Firmaet kan dog udelukkende gøres ansvarlig for bortkomst og beskadigelse, der skyldes fejl eller forsømmelse fra firmaet eller dets ansatte. Firmaet kan ikke stilles til ansvar for bortkomst eller beskadigelse, der skyldes force majeure eller godsets egen beskaffenhed, herunder at godset ikke kan tåle påvirkninger, der normalt forekommer under møbeltransport og opbevaring.
3. Firmaet er ikke ansvarlig for angreb fra skadedyr af nogen art, som ikke kan tillægges firmaets forhold.
4. Kunden har pligt til skriftligt at gøre firmaet opmærksom på, såfremt der er tale om særligt værdifuldt gods, såsom kunstgenstande, malerier, smykker, guld- og sølvgenstande, juvel-sten, orientalske tæpper, antikviteter og penge/pengeeffekter.
5. Firmaet påtager sig ikke ansvar for bortkomst eller beskadigelse, der skyldes uforsvarligt/mangelfuldt emballeret gods. Skader der skyldes nedpakning, læsning og udpakning foretaget af kunden selv eller personer, der handler på dennes vegne, erstattes ikke.
6. Firmaet er uden ansvar for fejlagtige eller mangelfulde informationer oplyst af kunden, i forbindelse med besigtigelse og/eller tilbudsgivning. Tilbuddet vil blive revideret ud fra faktiske omstændigheder.



§4 Erstatning

1. Firmaets erstatningspligt begrænses til genanskaffelsesværdi med fradrag af værdiforringelse ved alder, brug, nedsat anvendelighed eller andre omstændigheder. Affektionsværdi eller anden særlig værdi erstattes ikke, medmindre der mellem parterne foreligger en skriftlig aftale herom.
2. Erstatningen kan ikke overstige det af kunden dokumenterede tab ved bortkomst eller beskadigelse og kan max. udgøre 2.000.000 DKK pr. transport/flytning samt max. 50.000 DKK pr. kolli eller indholdet af en flyttekasse, medmindre der mellem parterne foreligger anden særlig, skriftlig aftale.
3. Firmaet kan vælge at lade beskadigede genstande reparere eller udbetale et beløb svarende til reparationsudgiften.
4. Ved udbetaling af erstatning for nyanskaffede genstande, overgår ejendomsretten af det bortkomne og/eller beskadigede til firmaet.

§5 Reklamationer

Erstatningskrav om synlige skader eller mangler, skal ske til firmaets chauffør ved modtagelsen af flyttegods. Herefter skal der straks rettes henvendelse til firmaets kontor. Skadeanmeldelse og billeddokumentation skal fremsendes på forlangende senest 14 dage efter godsets udlevering, medmindre anden aftale foreligger mellem parterne.

§6 Sagsanlæg/værneting

Sag mod firmaet skal anlægges i den retskreds, hvor firmaet har hjemsted. I forbrugeraftaler dog ved firmaets eller forbrugers værneting.

§7 Betaling

1. Tilbud er gældende i 14 dage fra afgivelse og sker på basis af de på tilbudsdagen gældende takster, lønninger, fragter og valutakurser.
2. Betaling skal ske ved arbejdets afslutning, medmindre andet er aftalt særskilt.
3. Firmaet har tilbageholdelsesret for den aktuelle fragt, svarende til det gods, der dækker det aktuelle fakturabeløb.
4. Kan en bestilt flytning/transport ikke udføres som aftalt, grundet forhold som kunden er ansvarlig for, er firmaet berettiget til at få dækket dokumenteret tab det måtte lide, idet vederlaget dog ikke kan overstige den aftalte pris for flytning/transport. Denne betingelse er undtaget, såfremt ændringen af det aftalte skyldes forhold, som kunden bevisligt ikke har kunnet undgå, og hvis følger kunden var ude af stand til at hindre, og kunden har meddelt firmaet dette senest 24 timer og ved erhvervsflytninger senest 3 hverdage før den aftalte tid for opgavens begyndelse.



Særlige betingelser vedrørende opbevaring

§8 Forsikring

1. Kunden sørger selv for forsikring under opbevaring, og skal opgive forsikringselskabets navn og forsikringssum til firmaet. Det anbefales kunden, at gøre sit forsikringselskab opmærksom på flytningen.

§9 Specifikation

1. Godset modtages udelukkende til opbevaring efter en ydre besigtigelse.
2. Er der ikke ved indsættelse på lager udarbejdet en specifikation af godset, betragtes det opbevarede som et parti, og opbevaringsbeviset er i så fald ikke bevis for, hvor meget der er opbevaret.
3. Såfremt en specifikation over det opbevarede er fremsendt kunden, skal eventuel reklamation tilsendes firmaet skriftligt.
4. Kunden har pligt til at oplyse firmaet, såfremt der er gods af særlig værdi. Firmaet er udelukkende ansvarlig for egne fejl og forsømmelser.
5. Hvis der af det opbevarede og specificerede gods udtages genstande, eller hvis kunden i øvrigt foretager nogen som helst handling med hensyn til godset, må kunden på ny sammen med firmaet fastslå godsets omfang. Firmaet er kun ansvarlig for egne skader.

§10 Skadedyr

1. Firmaet er ikke ansvarlig for angreb fra skadedyr af nogen art, som ikke kan tillægges firmaets forhold.

§11 Rengøring og vedligeholdelse

1. Firmaet har ikke pligt til rengøring eller vedligeholdelse af det opbevarede, medmindre der er truffet særlig, skriftlig aftale herom.

§12 Besigtigelse

1. Det står kunden frit for at besigtige lokalerne.
2. Besigtigelse af det opbevarede gods, samt udtagning af enkelte ting mv. kan ske efter forudgående aftale med firmaet. Arbejdet forbundet hermed beregnes tariffmæssigt.

§13 Betaling ved opbevaring

1. Ved forevisning af opbevarede genstande beregnes arbejds løn. Opbevaringslejen beregnes månedsvis bagud. Udtages en del af løst opbevaret gods, reduceres lejen forholdsmæssigt.



§ 14 Opsigelse

1. Kunden kan til enhver tid opsig aftalen med 3 hverdages varsel.
2. Firmaet kan til enhver tid opsig aftalen med 1 måneds varsel.
3. Kan værdien af det opbevarede gods ikke dække firmaets tilgodehavende hos kunden, kan firmaet i tilfælde af kundens misligholdelse dog straks ophæve opbevaringskontrakten, jf. i øvrigt §18.

§ 15 Udlevering

1. Firmaets tilgodehavende skal være betalt inden udlevering af det opbevarede kan finde sted.
2. Enhver transport udført af firmaet, i forbindelse med opbevaringen sker i henhold til firmaets betingelser jf. ovenstående.
3. Firmaet er uden ansvar for beskadigelse eller bortkomst, der opstår under transport udført af kunden eller på dennes foranstaltning af andre end firmaet, jf. §3 stk. 1 og 2.
4. Udlevering eller delvis udlevering kan udelukkende finde sted mod forudgående aftale og fremvisning af ordrebekræftelse.
5. Udlevering til tredjemand kan udelukkende ske ved fuldmagt fra kunden.

§ 16 Adresse

1. Firmaet henvender sig til kunden på den sidst oplyste adresse. Forsømmer kunden at melde adresseændring, er denne ansvarlig for alle følger deraf. Se bl.a. §18 om tvangssalg, herunder alle udgifter og ulemper der har været i forbindelse med efterlysning af kunden.

§ 17 Ejendomsret og panterettigheder

1. Kunden har pligt til ved indlevering af gods, at oplyse om evt. hæftelse på godset, pant, ejendomsforhold mv.

§ 18 Tvangssalg

1. Er betaling for leje ikke sket ved betalingsfrist og ej heller ved yderligere skriftlig påkrav om betaling, forbeholder firmaet sig ret til at sælge det opbevarede gods ved offentlig vurdering eller på auktion. Kan salg ikke finde sted eller vurderes det, at omkostninger forbundet med et salg, ikke vil kunne dækkes af salgssummen, er firmaet berettiget til at skaffe godset bort.
2. Stk. 1 gøres ligeledes gældende såfremt kunden opgiver sin ret til godset, eller kunden er forsvundet og forgæves har været søgt lokaliseret i en længere periode.

